

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИЗГОТОВЛЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА КАПИТАЛЬНЫЙ
РЕМОНТ В 2015 ГОДУ ВНУТРИДОМОВЫХ ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

АЗОВСКОГО РАЙОНА

г. Ростов –на-Дону

2014 год

РАЗДЕЛ 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

В настоящей конкурсной документации используются следующие понятия и сокращения:

торги - открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по изготовлению проектной документации на капитальный ремонт в 2015 году ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения в многоквартирных домах, победителем которого признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия выполнения работ по предмету торгов;

предмет торгов - право заключения договора на выполнение работ по изготовлению проектной документации на капитальный ремонт в 2015 году внутридомовых инженерных систем электроснабжения в многоквартирном доме (многоквартирных домах) муниципального образования города (района) Ростовской области;

лот (объект по предмету торгов) – общее имущество многоквартирного дома в виде внутридомовых инженерных систем электроснабжения, расположенного на территории муниципального образования и включенный в предмет торгов;

региональная программа капитального ремонта – «Региональная программа по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области на 2015-2049 годы», утвержденная постановлением Правительства Ростовской области от 26.12.2013 №803;

краткосрочный план - краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта на 2015 год;

договор – договор на выполнение работ по изготовлению проектной документации на капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения в многоквартирных домах, заключаемый между Заказчиком и организацией, определенной по результатам торгов (подрядная организация);

Заказчик - региональный оператор – специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ростовской области – некоммерческая организация «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» (далее - Фонд);

официальный сайт Заказчика в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» – фондкрро.рф;

документация о торгах – комплект документов, содержащих требования и критерии оценки конкурсных заявок, исходную информацию о технических характеристиках объекта торгов, видах, объемах и стоимости работ, условиях и процедуре конкурса, критериях оценки и порядке

подведения итогов конкурса, основных условиях договора и сроках его заключения;

комиссия – коллегиальный орган, созданный Фондом, для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок и подведения итогов торгов;

претендент – подрядная организация, осуществляющая деятельность, составляющую предмет торгов, и подавшая заявку на участие в торгах;

участник торгов – претендент, признанный комиссией участником торгов;

заявка – документ (комплект документов), содержащий предложение претендента по условиям выполнения работ по изготовлению проектной документации на капитальный ремонт в 2015 году внутридомовых инженерных систем электроснабжения в многоквартирных домах, подготовленный в соответствии с документацией о торгах.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ.

Общие сведения.

1. Состав документации о торгах.

1.1. Документация о торгах для проведения торгов включает в себя:

1.1.1. **Раздел 1. Общие положения** (далее – Раздел 1), содержащий: понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации, инструкцию по подготовке и проведению торгов;

1.1.2. **Раздел 2. Специальная часть** (далее- Раздел 2), содержащий: инструкцию претендентам по подготовке и подаче заявок, образцы форм для подготовки заявки;

1.1.3. **Раздел 3. Техническое задание** (далее - техническое задание);

1.2. Положения Раздела 1 документации о торгах имеют приоритет перед положениями Разделов 2 - 3, за исключением случаев, установленных Разделом 1.

В случае противоречия между Разделами 1 и Разделами 2 -3 применению подлежит Раздел 1, за исключением случаев, установленных пунктами Раздела 1.

2. Изучение претендентами документации о торгах.

2.1. Претендент обязан в полном объеме изучить документацию о торгах.

2.2. Представление недостоверных сведений или подаче заявки, не отвечающей требованиям документации о торгах, является риском претендента, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.

3. Внесение изменений в документацию о торгах.

3.1. Не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах Заказчик вправе внести изменения в документацию о торгах.

3.2. Любые изменения являются неотъемлемой частью документации о

торгах и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации о торгах.

3.3. Изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика не позднее двух дней со дня внесения изменений в документацию о торгах.

3.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о торгах.

4. Разъяснение положений документации о торгах.

4.1. При проведении торгов какие-либо переговоры Заказчика или комиссии с претендентом или участником торгов не допускаются.

4.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о торгах (далее - запрос).

4.3. Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения Заказчиком извещения о проведении торгов на официальном сайте, установленная Разделом 2.

4.4. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса направляет в письменной форме разъяснения положений документации о торгах, если запрос поступил не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

4.5. Днем поступления запроса считается день регистрации Заказчиком запроса, поступившего в письменной форме.

4.6. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается со следующего рабочего дня после дня поступления запроса.

4.7. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в торгах, не рассматриваются.

5. Отказ от проведения торгов.

5.1. Заказчик, опубликовавший извещение о проведении торгов, вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Решение об отказе от проведения торгов не может быть принято позднее срока, установленного в извещении о проведении торгов.

5.2. Извещение об отказе от проведения торгов в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения публикуется Заказчиком на официальном сайте Заказчика.

5.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов Заказчик направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в торгах (если на конверте с заявкой не указан почтовый адрес претендента, то такие конверты с заявками вскрываются), а также организациям, получившим документацию о торгах.

6. Требования к претендентам.

6.1. В торгах может принять участие индивидуальные предприниматели

и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы и места нахождения.

6.2. При проведении торгов устанавливаются следующие требования к претендентам:

6.2.1. наличие опыта осуществления услуг и (или) работ по проектированию инженерных систем электроснабжения, не менее трех лет;

6.2.2. отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

6.2.3. в отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации;

6.2.4. деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.2.5. отсутствие у претендента за последние два года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по проектированию инженерных систем электроснабжения и (или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений претендентом условий договоров.

Указанные требования предъявляются ко всем претендентам.

Порядок подготовки заявок.

7. Язык заявки.

7.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

7.2. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод всех разделов на русском языке.

7.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении Российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

8. Конкурсное предложение претендента.

8.1. Претендент вправе:

- подать одну заявку для участия в торгах по одному или нескольким лотам. При этом в составе одной заявки должно быть предоставлено конкурсное предложение по каждому из лотов, в которых претендент намерен участвовать, по форме, установленной Разделом 2 (далее форма "Конкурсное предложение");

- подать заявку для участия в торгах по каждому лоту отдельно. При

этом в составе заявки предоставляется одно конкурсное предложение по форме "Конкурсное предложение" по лоту, в котором претендент намерен участвовать.

Претендент вправе подать только одно конкурсное предложение.

8.2. Сведения, указанные претендентом в форме "Конкурсное предложение", должны быть достоверными, соответствовать требованиям документации о торгах и действующего законодательства, выписке из единого государственного реестра юридических лиц.

8.3. Валютой, используемой при формировании цены предложения и расчетов по договору, является российский рубль.

8.4. Цена договора, предлагаемая претендентом (далее - ценовое предложение), не может превышать начальной цены по лоту и по торгам в целом, указанной в Разделе 2.

Ценовое предложение должно учитывать требования и условия, сформулированные в техническом задании.

Условия исполнения договора, предложенные претендентом в форме "Конкурсное предложение", должны соответствовать требованиям документации о торгах.

8.5. Конкурсное предложение претендента должно соответствовать требованиям экономической обоснованности, разумности и добросовестности участника гражданского оборота.

Конкурсное предложение претендента не должно содержать признаков недобросовестной конкуренции.

8.6. Выполнение работ по договору осуществляется в строгом соответствии с техническим заданием.

9. Расходы на участие в торгах и заключение договора.

9.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в торгах и заключением договора.

9.2. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов торгов.

10. Оформление и подписание заявки.

10.1. Заявка оформляется в письменной форме.

Претенденту по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

Претендент формирует и подает одну заявку.

Допускается формирование и подача заявки на каждый лот отдельно в случае проведения торгов по двум и более лотам. При этом такая заявка должна содержать все формы, документы (копии документов), предусмотренные Разделом 2.

10.2. Форма "Конкурсное предложение" должна быть подписана лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов (далее - уполномоченным лицом претендента) (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов),

и заверена печатью претендента.

10.3. Все документы (копии документов), входящие в заявку, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты.

10.4. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и заверены печатью.

10.5. Документы заявки представляются в оригинале либо в случаях, установленных Разделом 2, в копиях, заверенных надлежащим образом.

Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица претендента (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов) и заверена печатью претендента. Копия документа считается также надлежаще заверенной в случае, если она нотариально заверена (в этом случае копия документа не требует заверения подписью уполномоченного лица претендента и скрепления печатью претендента).

В ряде случаев, установленных Разделом 2, копия документа считается надлежаще заверенной, только если она нотариально заверена или заверена лицом, выдавшим оригинал документа.

10.6. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию.

10.7. Документы, включенные в заявку, представляются в виде одного тома, прошитого нитью (бечевкой), скрепленного печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. В случае если заявка содержит более 300 листов, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

11. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (обеспечение заявки).

11.1. Претендент представляет в составе своей заявки обеспечение в форме перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в случае, если такое условие предусмотрено документацией о торгах, и в размере, установленном документацией о торгах.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

11.2. Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета претендента на счет, указанный в Разделе 2. Обеспечение заявки должно поступить на счет Заказчика на день вскрытия конвертов с заявками.

11.3. Факт внесения претендентом обеспечения заявки подтверждается оригиналом (копией) платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств в качестве обеспечения заявки.

11.4. Обеспечение заявки возвращается претенденту путем перечисления денежных средств на банковский счет претендента, указанный в форме "Конкурсное предложение".

В случае отсутствия в форме "Конкурсное предложение" банковского счета претендента обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в

документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки.

11.5. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки, должен быть представлен по каждому лоту торгов отдельно.

11.6. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение пяти рабочих дней со дня наступления любого из следующих событий:

- принятия решения об отказе от проведения торгов;
- заключения договора с победителем торгов;
- отзыва претендентом заявки на участие в торгах до истечения срока окончания подачи заявок на участие в торгах;
- получения от претендента заявки на участие в торгах после даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах, указанного в документации о торгах;
- претендент не допущен комиссией к участию в торгах.

Порядок подтверждения полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов.

12. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов.

Уполномоченным лицом претендента могут быть:

12.1. руководитель претендента;

12.2. лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем претендента;

12.3. руководитель филиала или представительства претендента;

12.4. лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанной руководителем филиала (представительства).

13. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов в случае, если уполномоченным представителем претендента является руководитель претендента.

13.1. Документами, подтверждающими полномочия руководителя претендента, являются:

13.1.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

13.1.2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица претендента в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

13.1.3. заверенная в соответствии с правилами документации о торгах копия решения уполномоченного органа претендента, определенного учредительными документами претендента, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации, об избрании (назначении) на должность руководителя претендента (далее в Разделе 1 - копия документа

об избрании (назначении) руководителя претендента).

13.1.4. нотариально заверенная копия учредительных документов претендента со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (части 1 и 3 статьи 52 ГК РФ).

13.2. Полномочия руководителя претендента считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

13.2.1. все документы для подтверждения полномочий руководителя претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документацией о торгах;

13.2.2. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя претендента, подписавшего форму "Конкурсное предложение", полностью совпадают в форме "Конкурсное предложение", выписке из государственного реестра юридических лиц и копии документа об избрании (назначении) руководителя претендента;

13.2.3. руководитель претендента, подписавший форму "Конкурсное предложение", избран (назначен) уполномоченным органом управления претендента в соответствии с учредительными документами претендента;

13.2.4. руководитель претендента в соответствии с учредительными документами и документом об избрании (назначении) руководителя претендента имел полномочия подписывать форму "Конкурсное предложение" (срок полномочий руководителя претендента не истек).

14. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов в случае, если уполномоченным представителем претендента является лицо, действующее на основании доверенности (данное требование не распространяется на подтверждение полномочий руководителя обособленного структурного подразделения юридического лица - филиала или представительства. Порядок подтверждения полномочий указанного лица установлен пунктом 15 Раздела 1).

14.1. Документами, подтверждающими полномочия лица действовать от имени претендента на основании доверенности, являются:

14.1.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

14.1.2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

14.1.3. заверенная в соответствии с требованиями документации о торгах копия документа об избрании (назначении) руководителя претендента;

14.1.4. оригинал или нотариально заверенную копию доверенности представителя претендента, выданной уполномоченным лицом претендента в

порядке, установленном действующим законодательством;

14.1.5. нотариально заверенная копия учредительных документов претендента со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию;

14.2. Подписание формы "Конкурсное предложение" и иных форм, заверение копий документов, входящих в состав заявки, только руководителем претендента в случае наличия в составе заявки доверенности представителя претендента либо подписание формы "Конкурсное предложение" и иных форм, заверение копий документов, входящих в состав заявки, руководителем претендента и представителем претендента, действующим на основании доверенности, не является нарушением требований документации о торгах.

14.3. Доверенность может быть оформлена претендентом по форме, предусмотренной Разделом 2 документации о торгах. Данная форма носит рекомендательный характер.

Доверенность должна обязательно содержать:

14.3.1. место составления доверенности;

14.3.2. дата выдачи доверенности (указываются цифрами дата, месяц, год);

14.3.3. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения претендента;

14.3.4. фамилию, имя, отчество лица, которому выдается доверенность, и полные реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

14.3.5. полномочия представителя претендента осуществлять все необходимые действия по участию в торгах на право заключения договора с указанием полного наименования торгов в соответствии с наименованием торгов, указанным в Разделе 2 документации о торгах, в том числе подписывать форму "Конкурсное предложение".

14.3.6. срок действия доверенности;

14.3.7. норму "подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) _____ (с наличием подписи представителя претендента) удостоверяю";

14.3.8. доверенность должна быть подписана руководителем претендента с указанием его должности, фамилии и инициалов (управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании с указанием его должности, фамилии и инициалов) и скреплена печатью претендента (печатью юридического лица - управляющей компании).

14.4. Полномочия представителя претендента считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

14.4.1. все документы для подтверждения полномочий представителя претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации о торгах;

14.4.2. представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее содержанию, установленным пунктом 15.2 Раздела 1;

14.4.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности представителя

претендента, подписавшего форму "Конкурсное предложение", полностью совпадают в форме "Конкурсное предложение" и представленной доверенности;

14.4.4. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего доверенность, полностью совпадают в доверенности, выписке из государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица;

14.4.5. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, в соответствии с учредительными документами вправе действовать без доверенности от имени юридического лица;

14.4.6. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица в соответствии с учредительными документами юридического лица;

14.4.7. руководитель юридического лица, подписавший доверенность в соответствии с учредительными документами и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица, имел полномочия действовать от имени претендента (срок полномочий руководителя юридического лица не истек).

15. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов в случае, если уполномоченным представителем претендента является руководитель филиала или представительства претендента или лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанной руководителем филиала (представительства) юридического лица.

15.1. Заявка подается от имени претендента, а не от имени филиала (представительства).

Форму "Конкурсное предложение" и иные формы, входящие в состав заявки, могут подписывать:

руководитель филиала (представительства), действующий на основании доверенности, подписанной в порядке, установленном пунктом 14.2 Раздела 1, либо нотариально заверенной копии доверенности на руководителя филиала (представительства);

лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанной руководителем филиала (представительства) юридического лица.

15.2. Документами, подтверждающими полномочия руководителя филиала или представительства претендента действовать от имени юридического лица, являются:

15.2.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного

реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

15.2.2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица претендента в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

15.2.3. нотариально заверенная копия учредительных документов юридического лица (части 1 и 3 статьи 52 ГК РФ), обязательно содержащие указание на филиал или представительство, руководитель которого или иное лицо, действующее на основании доверенности, подписал форму "Конкурсное предложение" и иные формы (часть 3 статьи 55 ГК РФ);

15.2.4. заверенная в соответствии с требованиями документации о торгах копия документа об избрании (назначении) на должность руководителя претендента;

15.2.5. доверенность, подписанная в порядке, установленном пунктом 14.2 Раздела 1, либо нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства).

Нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства) должна обязательно содержать:

- 1) место составления доверенности;
- 2) дата выдачи доверенности (указывается день, месяц, год);
- 3) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения претендента;
- 4) фамилию, имя, отчество лица, которому выдается доверенность, и полные реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- 5) полномочия руководителя филиала (представительства) претендента действовать от имени претендента, в том числе с правом заключать сделки, соответствующие предмету торгов и начальной цене торгов (лота);
- 6) срок действия доверенности;
- 7) норму "подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) _____ (с наличием подписи представителя претендента) удостоверяю";
- 8) доверенность должна быть подписана руководителем претендента (управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании) с указанием его фамилии и инициалов и скреплена печатью претендента (печатью юридического лица - управляющей компании);

15.3. Полномочия руководителя филиала или представительства претендента на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

15.3.1. все документы для подтверждения полномочий руководителя филиала или представительства претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации о торгах;

15.3.2. представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее содержанию, установленным Разделом 1;

15.3.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя филиала или представительства претендента полностью совпадают в форме "Конкурсное предложение" и представленной доверенности;

15.3.4. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего доверенность, полностью совпадают в доверенности, выписке из государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица;

15.3.5. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, в соответствии с учредительными документами вправе действовать без доверенности от имени юридического лица;

15.3.6. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица в соответствии с учредительными документами юридического лица;

15.3.7. руководитель юридического лица в соответствии с учредительными документами и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица имел полномочия действовать от имени претендента (срок полномочий руководителя юридического лица не истек).

15.4. Документами, подтверждающими полномочия лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия, подписанной руководителем филиала (представительства) претендента, действовать от имени юридического лица, являются:

15.4.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

15.4.2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

15.4.3. нотариально заверенная доверенность, выданная в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанная руководителем филиала или представительства претендента.

15.5. Полномочия лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия, подписанной руководителем филиала (представительства) претендента, на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

15.5.1. все документы для подтверждения полномочий представителя филиала или представительства претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации о торгах;

15.5.2. представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее оформлению и содержанию, установленным

законодательством Российской Федерации;

15.5.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности представителя филиала или представительства претендента, подписавшего форму "Конкурсное предложение", полностью совпадают в форме "Конкурсное предложение" и представленной доверенности.

Порядок подачи заявок, изменение и отзыв заявок, вскрытие конвертов с заявками.

16. Оформление конвертов с заявками.

16.1. Претендент помещает заявку в запечатанный внешний конверт (пакет, коробку) и во внутренний конверт (пакет, коробку).

16.2. На внешнем и внутреннем конверте (пакете, коробке) должно быть указано:

наименование торгов и наименование лота (лотов);

наименование Заказчика;

дата и время вскрытия конвертов с заявками.

16.3. Претендент вправе не указывать на внешнем конверте (пакете, коробке) свое наименование, почтовый адрес.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой внешний конверт (пакет, коробку), а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт (пакет, коробку) с заявкой на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается.

Заказчик принимает и одновременно регистрирует только запечатанный внешний конверт (пакет, коробку).

16.4. На внутренних конвертах (пакетах, коробках) необходимо указать наименование претендента, а также его адрес. Внутренние конверты (пакеты, коробки) на местах склейки должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и пропечатаны печатью претендента (в случае ее наличия).

16.5. Срок поступления заявки определяется по дате и времени ее регистрации организатором торгов в журнале регистрации заявок.

17. Срок и место подачи заявок.

17.1. Заявки могут подаваться со следующего рабочего дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении торгов.

17.2. Заявки должны быть доставлены претендентами по адресу, указанному в Разделе 2, не позднее даты и времени, установленных Разделом 2 и извещением о проведении торгов.

17.3. Заказчик может продлить срок подачи заявок в установленном порядке. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и претендента продлевается с учетом измененной окончательной даты.

17.4. Прием заявок заканчивается в день и время, установленные Разделом 2, и извещением о проведении торгов.

Конверты с заявками, полученные после времени окончания приема заявок, регистрируются Заказчиком, вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес) и возвращаются претендентам после вскрытия конвертов с заявками.

Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного Разделом 2 срока окончания приема заявок, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенным торгам.

17.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, установленный документацией о торгах, принимается и незамедлительно регистрируется уполномоченным лицом Заказчика в журнале регистрации заявок на участие в торгах в порядке поступления конвертов с заявками.

Фактом, подтверждающим регистрации заявки, является запись в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления конверта с заявкой.

Каждый поступивший конверт с заявкой маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера в соответствии с журналом регистрации заявок.

18. Изменения в заявках и их отзыв.

18.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок, установленного Разделом 2.

18.2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями документации о торгах. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменение".

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

18.3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки (далее - уведомление).

При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование торгов, дата и время подачи заявки, регистрационный номер.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом претендента и скреплено печатью.

18.4. Стоимость комплекта документации о торгах претенденту не возвращается.

18.5. После окончания срока подачи заявок, установленного Разделом 2, претенденты не имеют возможности изменить или отозвать поданные заявки.

19. Вскрытие конвертов с заявками.

19.1. Уполномоченные лица претендентов вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Уполномоченные лица претендентов, пожелавшие принять участие в

процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

Уполномоченные лица претендентов, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, при регистрации предъявляют документ, удостоверяющий личность.

19.2. Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, произойдет публично по адресу и в сроки, установленные Разделом 2 и извещением о проведении торгов.

19.3. В первую очередь комиссия вскрывает конверты с пометкой "Изменения". После вскрытия конвертов с пометкой "Изменения" комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

19.4. При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки комиссия вскрывает внешний и внутренние конверты (пакеты, коробки) с заявкой такого претендента для определения наименования претендента, отозвавшего заявку.

Отозванная заявка подлежит возврату претенденту.

19.5. Комиссия проверяет сохранность внешнего конверта (пакета, коробки) перед вскрытием. Уполномоченные лица претендентов, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных заявок.

19.6. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками следующие сведения: наименование претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием определения победителя.

Условия исполнения договора, предлагаемые претендентом, объявляются только по форме "Конкурсное предложение". Объявление условий исполнения договора, предлагаемых претендентом, по иным документам и формам, входящим в состав заявки, не допускается.

19.7. Заявки, включая изменения к ним, которые не были вскрыты и зачитаны вслух, не принимаются комиссией для дальнейшей оценки независимо от обстоятельств.

19.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах не подано ни одной заявки, торги признаются несостоявшимися, а в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах вносится информация о признании торгов несостоявшимися.

Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов торгов.

20. Рассмотрение заявок.

20.1. Комиссия оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о торгах, проверяет соответствие претендентов условиям участия в торгах.

20.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 рабочих дней с даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

20.3. В случае соответствия заявки требованиям, установленным документацией о торгах, и соответствия претендента условиям участия в торгах комиссия принимает решение о признании претендента участником торгов, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

В случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о торгах, и (или) претендент не соответствует условиям участия в торгах, заявка такого претендента не подлежат дальнейшему рассмотрению и претендент, подавший такую заявку, не допускается к участию в торгах, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

20.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, установления факта проведения ликвидации претендента или принятия арбитражным судом решения о признании претендента банкротом факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период, при условии, что претендент не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в торгах на любом этапе их проведения.

20.6. Заказчик в течение трех рабочих дней после проведения торгов сообщает о его результатах всем претендентам и обеспечивает публикацию объявления о результатах торгов на официальном сайте.

20.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного претендента, подавшего заявку, торги признаются несостоявшимися. Договор с единственным участником заключается в порядке, установленном пунктом 23 Раздела 1.

21. Основания для отказа в допуске к участию в торгах.

21.1. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с нарушением претендентом порядка внесения обеспечения заявки:

21.1.1. Не представлено (не поступило) на счет организатора торгов на день вскрытия конвертов с заявками обеспечение заявки (полностью или частично).

21.1.2. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, не соответствуют требованиям Раздела 2 в части указания целевого назначения денежных средств.

21.1.3. Обеспечение заявки внесено за претендента иным лицом.

21.1.4. Обеспечение заявки поступило на счет организатора торгов позже предельного срока представления обеспечения заявки, предусмотренного документацией о торгах.

21.1.5. Реквизиты (номер и(или) дата) платежного документа о перечислении обеспечения заявки, содержащегося в заявке, не соответствуют реквизитам (номер и(или) дата) платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление обеспечения заявки.

21.1.6. Валютой представленного обеспечения заявки не является российский рубль.

21.1.7. В составе заявки отсутствует (оригинал) копия платежного документа, на основании которого произведено перечисление обеспечения заявки.

21.2. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с несоответствием претендента требованиям, установленным техническим заданием (Раздел 3 документации о торгах).

21.2.1. Претендент не соответствует требованиям, установленным для участия в торгах (пункт 6 Раздела 1):

1) отсутствие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом торгов, или наличие опыта менее трех лет;

2) наличие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

3) в отношении претендента проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

4) деятельность претендента приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) выявлено наличие у претендента за последние два года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений претендентом условий договоров.

Оригиналы подтверждающих документов подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

21.2.2. Претендент не соответствует требованиям, установленным техническим заданием (Раздел 3 документации о торгах), в том числе не представлены или не в полном объеме представлены копии документов, предусмотренные Разделом 2, подтверждающих соответствие претендента указанным в Разделе 2 требованиям, либо в таких документах выявлены недостоверные сведения о претенденте.

21.3. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с нарушением претендентом порядка подачи конкурсного предложения:

21.3.1. В заявке отсутствует конкурсное предложение претендента:

не представлена форма (формы) "Конкурсное предложение" либо претендентом представлена форма "Конкурсное предложение", содержащая существенные отступления от формы "Конкурсное предложение",

содержащейся в Разделе 2;

не представлены или не заполнены обязательные приложения к форме "Конкурсное предложение", приложения к форме "Конкурсное предложение" представлены не на каждый лот отдельно, приложения заполнены с нарушением требований документации о торгах);

21.3.2. В форме (формах) "Конкурсное предложение" отсутствует значение конкурсного предложения претендента в отношении одного или нескольких критериев определения победителя, установленных Разделом 2, в том числе изменен показатель критерия определения победителя, установленный Разделом 2;

21.3.3. В форме (формах) "Конкурсное предложение" использованы единицы измерения показателя критерия определения победителя, не соответствующие Разделу 2 и не позволяющие установить точное конкурсное предложение претендента, в том числе нарушено требование пункта 8.2 Раздела 1;

21.3.4. В форме (формах) "Конкурсное предложение" при подаче конкурсного предложения в целом по торгам не выделены сведения и показатели по каждому лоту отдельно (в случае проведения торгов по двум и более лотам);

21.3.5. Претендент в форме "Конкурсное предложение" подал несколько конкурсных предложений на одни и те же торги (один и тот же лот);

21.3.6. Цена договора и (или) срок выполнения работ, предлагаемые претендентом в форме "Конкурсное предложение", превышают начальную цену по торгам (лоту) и (или) максимальный срок выполнения работ, указанные в документации о торгах;

21.3.7. Условия исполнения договора, указанные претендентом в форме "Конкурсное предложение", не соответствуют требованиям документации о торгах (минимальному сроку предоставления гарантии качества выполнения работ, максимальным срокам выполнения работ и т.д.);

21.3.8. В форме "Конкурсное предложение" не указано наименование торгов (лота), для участия в котором подана заявка, либо указанное наименование торгов (лота) содержит грубые ошибки, что не позволяет определить, для участия в каких тогах (лоте) подана заявка;

21.3.9. Нарушен установленный техническим заданием порядок формирования цены договора (цены лота).

21.4. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с нарушением претендентом порядка оформления заявки (формальные требования документации о торгах):

21.4.1. Заявка оформлена и подана не в письменной форме;

21.4.2. Заявка не соответствует требованиям пункта 8 Раздела 1;

21.4.3. Нарушены требования пункта 10 Раздела 1.

21.4.4. Предоставление претендентом не всех документов, установленных документацией о торгах и являющихся обязательными, либо предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом.

21.5. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с

представлением претендентом сведений и документов о претенденте:

21.5.1. В составе заявки отсутствуют полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов, либо указанные документы не соответствуют вышеперечисленным требованиям к их оформлению (документы получены ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов либо представлены с нарушением указанных требований к их оформлению);

21.5.2. В форме "Конкурсное предложение" отсутствуют сведения о фирменном наименовании (наименовании) или сведения об организационно-правовой форме или о почтовом адресе или о контактном телефоне, указанные в форме "Конкурсное предложение", не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке из единого государственного реестра юридических лиц или представленных документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

Почтовый адрес претендента может не совпадать с местом нахождения претендента, указанным в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Расхождение почтового адреса и места нахождения претендента не является основанием для отказа в допуске к участию в торгах.

21.5.3. В документах и сведениях, представленных претендентом в составе заявки, выявлены недостоверные сведения.

21.6. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с представлением претендентом документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента:

21.6.1. Полномочия руководителя претендента на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов, полномочия лица, действующего на основании доверенности, на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов, полномочия руководителя филиала или представительства юридического лица – претендента, полномочия представителя филиала или представительства юридического лица - претендента, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия, на осуществление действий от имени претендента не подтверждены в соответствии с требованиями Раздела 1.

21.7. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с предоставлением претендентом предложений об условиях исполнения

договора:

21.7.1. В составе заявки отсутствуют (полностью или частично) копии документов, предусмотренные Разделом 2 (за исключением документов, предоставляемых при их наличии);

21.7.2. В документах и формах, представленных претендентом в составе заявки, выявлены недостоверные сведения об услугах (работах).

Факт наличия в документах и формах, представленных претендентом в составе заявки, вышеуказанных недостоверных сведений подтверждается только надлежащим образом оформленными оригиналами документов уполномоченных государственных органов и организаций.

Оригиналы документов подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

21.8. Нарушение претендентом требований документов, не включенных в состав технического задания, в том числе документов, с которыми претендент вправе ознакомиться в соответствии с техническим заданием, не является основанием для отказа в допуске к участию в торгах.

21.9. Перечень оснований для отказа в допуске, установленный пунктом 21 Раздела 1, является исчерпывающим. Любые иные нарушения требований документации о торгах, не предусмотренные пунктом 21 Раздела 1, не являются основанием для отказа в допуске к участию в торгах.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в пункте 21 Раздела 1, запрещается.

Заказчик обязан в протоколе рассмотрения заявок на участие в торгах указывать мотивированное обоснование решения об отказе в допуске к участию в торгах с указанием конкретного пункта (подпункта) Раздела 1.

22. Подведение итогов торгов.

22.1. Комиссия подводит итоги торгов.

22.2. Комиссия осуществляет сопоставление конкурсных предложений участников торгов по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий выполнения договора в соответствии с критериями определения победителя торгов, установленными Разделом 2.

22.3. На основании сопоставления конкурсных предложений комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер (место в рейтинге). Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, выраженные в баллах, присваивается первый номер.

22.4. Победителем торгов признается участник торгов, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников торгов в соответствии с критериями, установленными документацией о торгах.

При равенстве предложений участников торгов победителем торгов признается участник торгов, в заявке которого предложена меньшая цена договора.

В случае если в заявках участников торгов, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора, победителем торгов признается участник конкурса, заявка которого была зарегистрирована раньше.

22.5. Результаты торгов заносятся в протокол об итогах торгов.

22.6. Любой участник торгов вправе обжаловать результаты торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Заключение договора по результатам торгов.

23.1. По результатам проведения торгов между Заказчиком и победителем торгов заключается договор по форме, установленной документацией о торгах, на условиях, предусмотренных в его заявке. Договор заключается не позднее 5 рабочих дней после проведения торгов и подписания протокола о результатах торгов.

Порядок подписания договора по результатам торгов определяется пунктом 24 Раздела 1 документации о торгах.

23.2. В случае, если победитель торгов в сроки, установленные документацией о торгах, не представил Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, Заказчик заключает договор с участником торгов, занявшим второе место в рейтинге заявок в соответствии с протоколом о результатах торгов.

23.3. В случаях, когда торги были признаны несостоявшимися в результате того, что только один претендент был признан участником торгов, договор заключается с единственным участником торгов на условиях, предусмотренных в его заявке, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о торгах.

24. Подписание договора.

24.1. Заказчик в течение 2-х рабочих дней после проведения торгов (подведения итогов торгов):

1) составляет в двух экземплярах проект договора по форме, установленной документацией о торгах, на условиях, предусмотренных в заявке победителя торгов;

2) передает победителю торгов для подписания проект договора.

24.2. Победитель торгов в течение 2-х рабочих дней:

1) подписывает со своей стороны проект договора;

2) передает организатору торгов подписанный со своей стороны проект договора и обеспечивает исполнение договора.

24.3. Представленный победителем торгов проект договора должен:

1) соответствовать Разделу 4;

2) не содержать каких-либо изменений (дополнений), внесенных победителем торгов;

3) быть подписанным победителем торгов.

24.4. Заказчик в течение дня:

1) проверяет соответствие договора установленной документацией о

торгах форме, условиям исполнения договора, предложенным победителем торгов в заявке на участие в торгах;

2) проверяет наличие подписи и печати победителя торгов;

4) в случае отсутствия замечаний по проекту договора договор считается заключенным.

24.5. В соответствии с частью 1 статьи 527 и статьей 765 Гражданского кодекса Российской Федерации подписание договора с участником торгов, с которым заключается договор по итогам торгов, для Заказчика является обязательным, если иное не установлено законодательством.

24.6. В случае если Заказчиком установлено, что представленные победителем торгов подписанный проект договора и (или) обеспечение исполнения договора не соответствуют требованиям документации о торгах, Заказчик составляет акт о несоответствии представленных победителем торгов проекта договора (далее - акт).

24.7. Победитель торгов обязан в срок не более 2-х дней после дня получения акта устранить все замечания, изложенные в акте, и представить Заказчику исправленные проект договора.

Исправленные проект подлежит проверке Заказчиком.

24.8. В случае если победителем торгов проект договора полностью приведен в соответствие с документацией о торгах, Заказчик:

1) подписывает договор;

2) передает один экземпляр договора победителю торгов;

3) уведомляет организатора торгов о дате заключения договора.

24.9. В случае если победителем торгов в установленные сроки не представлены исправленные проект договора и (или) обеспечение исполнения договора, заказчик руководствуется пунктом 23.2 Раздела 1.

Перемена лиц при исполнении договора.

25. Перемена лиц при исполнении договора.

При исполнении договора не допускается перемена подрядной организации, за исключением случаев, если новая подрядная организация является правопреемником подрядной организации по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

РАЗДЕЛ 2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ИНСТРУКЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПОДАЧЕ ЗАЯВОК.

Предмет торгов, начальная цена.

Предметом настоящих торгов является право на заключение договора на выполнение работ по изготовлению проектной документации по капитальному ремонту в 2015 году внутридомовых инженерных систем электроснабжения в многоквартирных домах Азовского района,

расположенных по нижеуказанным адресам с нижеуказанной начальной максимальной ценой договора:

Таблица № 1

№ лота	Наименование лота	Начальная цена (рублей)
1	пос. Опорный, ж/д будка 1374	55 260,00
ИТОГО в целом по торгам:		55 260,00

Сведения о Заказчике.

Таблица № 2

№ лота	Заказчик	ФИО, должность руководителя
№ 1	Некоммерческая организация «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту»	Временно исполняющий обязанности директора Крюков Владислав Анатольевич, телефон приемной: 8 (863) 201 79 55

Контактное лицо по вопросу проведения торгов:

Заместитель Директора, Прудников Василий Васильевич, телефон: 8 (863) 201-79-42

Требования к претендентам.

1. Наличие опыта осуществления услуг и (или) выполнения работ, по проектированию инженерных систем электроснабжения не менее трех лет;
2. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;
3. В отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации;
4. Деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
5. Отсутствие у претендента за последние два года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и(или) о выполнении работ по предмету торгов и(или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений претендентом условий договоров.

Указанные требования предъявляются ко всем претендентам.

Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки

1. Отсутствует.

Документы и формы, входящие в состав заявки.

Заявка, подготовленная претендентом, должна содержать следующие документы и формы:

1. Опись входящих в состав заявки документов;

2. Документ, подтверждающий правовой статус претендента:

1) полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов (**при необходимости**);

3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента при проведении настоящих торгов, оформленные в соответствии с Разделом 1;

4. Форма "Конкурсное предложение" (по форме Приложения № 1 к Разделу 2);

5. Документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным к участникам торгов, документацией о торгах:

5.1. наличие опыта оказания услуг и выполнения работ по проектированию инженерных систем электроснабжения **не менее трех лет**:

5.2. копии ранее исполненных договоров и актов выполненных работ по изготовлению проектной (проектно-сметной) документации на строительство (ремонт) систем электроснабжения, предусмотренных указанными договорами, не менее чем один за каждый год.

5.3. отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период:

- справка (оригинал или нотариально заверенная копия) из инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, действительную на момент вскрытия конвертов с заявками (если срок действия в справке не указан, справка считается действительной в течение 30 дней от даты выдачи);

6. Документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям технического задания (Раздел 3 документации о торгах):

6.1. копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по строительству и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов

капитального строительства (с обязательными пунктами - *работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения*), выданного саморегулируемой организацией в области строительства, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ;

7. Документы претендента в соответствии с критериями определения победителя торгов:

7.1. Документы, подтверждающие квалификацию кадрового состава претендента:

а) форма «Кадровые ресурсы: специалисты» (по форме приложения № 3 к Разделу 2);

Сведения о специалистах, указанные в форме, должно подтверждаться копиями удостоверений о профессиональной подготовке по специальности **в соответствии с опытом оказания услуг, выполнения работ претендента по проектированию объектов электроснабжения:**

- специалисты по изготовлению проектно-сметной документации на ремонт системы электроснабжения.

б) копия штатного расписания претендента;

7.2. Документы, подтверждающие опыт выполнения работ на аналогичных объектах и объем выполнения работ за 2011 - 2013 год:

- форма «Опыт: аналогичные объекты» (по форме приложения № 2 к Разделу 2).

Форма «Опыт: аналогичные объекты» представляется за 2011 - 2013 год с приложением:

- копий контрактов (договоров) претендента на выполнение собственными силами аналогичных работ (с приложением сметной документации), а также копий документов, подтверждающих его исполнение (акт по форме КС-2 и акт приемки объекта в эксплуатацию).

Форма может быть представлена в одном экземпляре на все лоты торгов, на которые подана заявка претендента.

- не менее 2 положительных отзывов выполнения от организации-заказчика, подтверждающих опыт работы в 2011-2013 году.

Отзыв должен быть подписан руководителем организации-заказчика.

Отзыв должен содержать следующие сведения:

- наименование и местонахождение организации-заказчика по договору;

- предмет, наименование и реквизиты договора (договоров);

- цена договора;

- период, в течение которого осуществлялись работы;

- оценка организацией-заказчиком деятельности претендента по качеству и исполнению своих обязательств по договору.

7.3. Копии документов, подтверждающих наличие финансовых ресурсов: копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период с положительным финансовым результатом хозяйственной деятельности.

7.4. Форма «Опыт: аналогичные объекты» (по форме Приложения № 4 к Разделу 2) с приложением копий документов, подтверждающих наличие собственного и (или) арендуемого оборудования и других материальных ресурсов на срок исполнения договора (договора аренды, инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 и/или других документов, позволяющих определенно установить перечень находящегося в собственности/аренде участника технологического оборудования).

- по лоту № 1: Ресурсы, необходимые для изготовления проектной документации

1. Офисное помещение, для размещения специалистов.
2. Компьютерная оргтехника (для ввода и распечатки данных).

1. Заявки должны быть доставлены претендентами по адресу: Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, улица Максима Горького, 295, офис 706.

2. Дата и время начала подачи заявок: **1 сентября 2014 года, 9 часов 00 минут (время Московское).**

3. Дата и время окончания подачи заявок: **22 сентября 2014 года в 10 часов 00 мин (время Московское).**

Место подачи заявок, вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

1. Дата размещения извещения о проведении торгов: **29 августа 2014 года.**

2. Вскрытие конвертов с заявками произойдет по адресу: **г. Ростов–на-Дону, ул. Максима Горького, д. 295, офис. 706, в 14 час. 00 мин. 23 сентября 2014 года.**

3. Дата и время проведения торгов (подведения итогов торгов): **23 сентября 2014 года в 14 часов 00 мин, по адресу: г. Ростов–на-Дону, ул. Максима Горького, д. 295, офис. 706.**

Критерии определения победителя торгов, порядок оценки заявок, порядок присвоения рейтинга каждой заявке.

Оценка и присвоение рейтинга каждой заявке, признанной отвечающей требованиям документации о торгах, производится отдельно по каждому лоту на основе совокупности критериев с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения контракта по следующим критериям:

№ критерия	Наименование критерия	Максимальное значение балла
Б1	цена договора	350
Б2	сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по подготовке проектной документации на капитальный ремонт в 2015 году систем электроснабжения многоквартирных домов по лоту № 1 (по торгам в целом)	100
Б3	квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ	200
Б4	подача заявки претендентом по торгам в целом	150
Б5	Наличие материально-технической и (или) производственной) базы, сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для осуществления услуг и (или) работ по составлению проектной документации на капитальный ремонт в 2015 году внутридомовых инженерных систем электроснабжения многоквартирных домов по лоту № 1.	200
	В сумме по всем критериям	1000

Суммарный балл по каждой оцениваемой заявке не должен превышать 1000 баллов.

2. Оценка, сопоставление и присвоение рейтинга каждой заявке по степени выгоды, содержащихся в них условий выполнения договора производится в соответствии с порядком, указанным ниже:

Расчет баллов осуществляется путем суммирования полученных баллов за каждый критерий в соответствии с нижеприведенными формулами и Таблицей № 3.

$$B_{общ\ i} = B1i + B2i + B3i + B4i + B5i,$$

где:

$B_{общ\ i}$ - общий балл по i -й заявке;

$B1i$ - балл по критерию «Цена договора» по i -й заявке;

$B2i$ - балл по критерию «Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ

по подготовке проектной документации на капитальный ремонт в 2015 году внутридомовых инженерных систем электроснабжения многоквартирных домов по лоту № 1» по i-й заявке;

Б3i - балл по критерию «Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и выполнения работ по проектированию инженерных систем электроснабжения» по i-й заявке;

Б4i - балл по критерию «Подача заявки по торгам в целом» по i-й заявке;

Б5i - балл по критерию «Наличие ресурсов, необходимых для изготовления проектной документации, сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для осуществления услуг и (или) работ по подготовке проектной документации на капитальный ремонт в 2015 году систем электроснабжения в многоквартирных домах по лоту № 1» по i-й заявке.

3. При подсчете баллов и коэффициентов отклонения числовые значения округляются до двух знаков после запятой (0,00).

Коэффициент отклонения устанавливается в пределах от 0 до 1,0, причем $K_i = 1,0$ устанавливается для заявки с наилучшими показателями по данному критерию из всех представленных заявок.

4. Расчет количества баллов по критерию "Цена договора" производится путем умножения максимального балла по данному критерию, установленному в документации о торгах $B_{\max}(1)$ на коэффициент отклонения:

$$B_1 = B_{\max}(1) \times K_i$$

Коэффициент отклонения по критерию "Цена договора" (K_i) будет установлен в соответствии с таблицей, в которой для интервала изменения цены устанавливается значение коэффициента отклонения.

Таблица № 4

Интервал изменения цены	Коэффициент отклонения
Участником торгов предложено понижение цены по лоту от 0% до 3% включительно от начальной цены по лоту	0,4
Участником торгов предложено понижение цены по лоту от 3% до 6% включительно от начальной цены по лоту	0,6
Участником торгов предложено понижение цены по лоту от 6% до 10% включительно от начальной цены по	0,8

лоту	
Участником торгов предложено понижение цены по лоту на 10 % и более 10% от начальной цены по лоту	1,0

5. Расчет количества баллов по критерию «Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по подготовке проектной документации на капитальный ремонт в 2015 году внутридомовых инженерных систем электроснабжения многоквартирных домов по лоту № 1» производится путем умножения максимального балла по данному критерию в соответствии с Таблицей № 3 (B_{max}(2)) на коэффициент отклонения:

$$B_2 = B_{\max}(2) \times K_i$$

Коэффициент отклонения по критерию «Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по подготовке проектной документации на капитальный ремонт в 2015 году внутридомовых инженерных систем электроснабжения многоквартирных домов по лоту №1» будет установлен по формуле:

$$K_i = T_{\min} / T_i ,$$

где: T_{\min} - минимальный срок оказания услуг и (или) выполнения работ по заявкам, поступившим на торги, ед. изм.;

T_i - срок оказания услуг и (или) выполнения работ по i-й заявке, ед. изм.;

Примечание:

По лоту №1 срок выполнения работ - не более чем за 25 календарных дней:

Если участником торгов предложен срок менее 14-ти календарных дней, для целей расчета коэффициента отклонения по критерию «срок выполнения работ» заявке с минимальным значением срока выполнения работ (менее 14-ти календарных дней) присваивается $T_{\min} = 14$, остальным заявкам, имеющим срок выполнения работ менее 14-ти календарных дней присваивается $T_i = 14$
 $T_i = T_{\min} = 14$ при $T \leq 14$

6. Расчет количества баллов по критерию "Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по подготовке проектной документации систем электроснабжения"
 Расчет количества баллов по критерию "Квалификация участника торгов" производится путем суммирования баллов по каждому показателю:

$$B_3 = B_{31} + B_{32} + B_{33}$$

Для оценки заявок по критерию " Квалификация участника торгов, в том числе оказания услуг и выполнения работ по проектированию инженерных систем электроснабжения " вводятся показатели:

- B31 - наличие у участника финансовых ресурсов;
- B32 - наличие у участника опыта выполнения работ;

- Б33 - наличие членства в СРО (наличие свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к видам работ).

Б31= Коткл1 x 50;

Б32= Коткл2 x100;

Б33= Коткл3 x50;

Соотношение между значениями коэффициентов отклонения по показателям устанавливается в диапазоне, указанном в таблице № 6.

Таблица № 6

Баллы	Показатель	Величина коэффициента отклонения	
		Значение показателя	Коэффициент
100	Наличие опыта выполненных работ	руб.	в соответствии с расчетом
50	Наличие бухгалтерского баланса за последний отчетный период с положительным финансовым результатом хозяйственной деятельности	отсутствует	0,0
		имеется	1,0
50	Наличие свидетельства, выданного саморегулируемой организацией	отсутствует	0,0
		имеется	1,0
Итого: 200			

Коэффициент отклонения по критерию «Опыт выполнения работ» будет установлен по формуле:

$$K_i = O_i / O_{\max};$$

где O_{\max} - максимальный показатель опыта работ по заявкам, поступившим на конкурс, руб.

O_i – показатель опыта работ по i -ой заявке, руб.

Показатель опыта работ по i -ой заявке определяется исходя из заявленных i -ым участником сведений о суммарной стоимости выполнения за 2011-2013 г. работ по проектированию объектов электроснабжения, представленных по форме «Опыт: аналогичные объекты» и подтвержденных представленными в составе заявки копиями контрактов (договоров), копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, актов о

приемке выполненных работ по форме КС-2, актов приемки законченных работ.

Примечание:

В случае если участником конкурса представлен опыт работ за 2011-2013гг. на сумму менее суммы лимита финансирования по торгам, то участнику по данному критерию присваивается 0 баллов.

7. Расчет баллов по показателю «Подача заявки по торгам в целом» оценивается путем присвоения максимально возможного значения баллов по Таблице № 3 в случае, если претендент подал заявку, соответствующую требованиям документации о торгах, на участие в торгах в целом по всем предлагаемым Заказчиком лотам. Претенденту, не соответствующему данному условию присваивается 0 баллов.

8. Расчет количества баллов по критерию "Наличие ресурсов, необходимых для изготовления проектной документации, сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для осуществления услуг и (или) работ по изготовлению проектной документации на капитальный ремонт в 2015 году внутридомовых инженерных систем электроснабжения многоквартирных домов по лоту №1".

Расчет количества баллов по критерию "Наличие ресурсов, необходимых для изготовления проектной документации, сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для изготовления проектной документации на капитальный ремонт в 2015 году внутридомовых инженерных систем электроснабжения многоквартирных домов по лоту №1" производится путем суммирования баллов по каждому показателю:

$$B5 = B51 + B52$$

Для оценки заявок по критерию "Наличие ресурсов, необходимых для изготовления проектной документации, сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для осуществления услуг" вводятся показатели:

- B51 - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации по профилю работ);

- B52 - наличие собственного или арендованного офисного помещения, оснащенного компьютерной и оргтехникой, необходимом для надлежащего и своевременного исполнения договора

$$B51 = K_{откл1} \times 100;$$

$$B52 = K_{откл2} \times 100.$$

Таблица № 9

Баллы	Показатель	Величина коэффициента отклонения	
		Значение показателя	Коэффициент
100	обеспеченность кадровыми ресурсами (количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации по профилю работ)	<i>человек</i>	<i>в соответствии с расчетом</i>
100	наличие собственного и (или) арендованного офисного помещения, оснащенного компьютерной и оргтехникой, необходимым для надлежащего и своевременного исполнения договора	<i>Отсутствует/имеется</i>	<i>в соответствии с расчетом</i>
Итого: 200			

Соотношение между значениями коэффициентов отклонения по критерию «Квалификация участника» (K_i) устанавливается в диапазоне, указанном в Таблице № 9.1

Таблица № 9.1

Баллы	Подкритерий	Определение значения коэффициента отклонения	
		Значение	Коэффициент
1	2	3	4
100	обеспеченность кадровыми ресурсами (количество специалистов по профилю работ)	≥ 4	1,0
		3	0,8
		2	0,6
		1	0,4

Соотношение между значениями коэффициентов отклонения по критерию «Наличие материальных ресурсов» (K_i) устанавливается в диапазоне, указанном в Таблице № 9.2

Таблица № 9.2

Баллы	Подкритерий	Определение значения коэффициента отклонения	
		Значение	Коэффициент
1	2	3	4
50	обеспеченность материальными ресурсами (офисное помещение, для размещения специалистов)	Собственное	1,0
		Арендное	0,8
		нет	0,0
50	обеспеченность материальными ресурсами (компьютерная оргтехника (для ввода и распечатки данных))	Собственное имущество	1,0
		Арендное	0,8
		нет	0,0
Итого 100			

Присуждение каждой заявке порядкового номера (рейтинга) по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итоговой суммы баллов по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем торгов признается участник торгов, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников торгов в соответствии с критериями, установленными документацией о торгах.

При равенстве предложений участников торгов победителем торгов признается участник торгов, в заявке которого предложена меньшая цена договора.

В случае если в заявках участников торгов, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора, то победителем торгов признается участник торгов, заявка на участие в торгах которого была зарегистрирована раньше.

1. Форма "Конкурсное предложение"

для участия в торгах на право заключения договора на выполнение работ по лоту № (по торгам).

1. Претендент:

1.1. Фирменное наименование и сведения об организационно-правовой форме <i>(Претендент вправе указать полное или сокращенное наименование по собственному усмотрению)</i>	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон (факс)	

2. Претендент _____ плательщиком налога

является (не является), основание освобождения от уплаты НДС

3. Документация о торгах изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

4. Подтверждаем соответствие требованиям, установленным документацией о торгах:

4.1. наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом торгов, не менее трех лет;

4.2. представление обеспечения исполнения договора об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в размере не установлено.

4.3. об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

4.4. в отношении организации не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

4.5. деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.6. отсутствие за последние два года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и(или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и(или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений подрядной организацией условий договоров.

4.7. внесение претендентом на счет, указанный в документации о торгах, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах;

4.8. соответствие претендента требованиям, установленным техническим

заданием (Раздел 3 документации о торгах).

5. Условия исполнения договора, предлагаемые претендентом, по лоту № ____, (по торгам) _____ (указывается наименование лота или указывается по торгам в целом):

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки заявок	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1	Цена договора	российский рубль	
2	Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по проектированию внутридомовых инженерных систем электроснабжения в многоквартирном доме	Календарные дни	
3	Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по проектированию внутридомовых инженерных систем электроснабжения	-	-
3.1	Наличие опыта выполненных аналогичных работ	российский рубль	
3.2	Наличие бухгалтерского баланса за последний отчетный период с положительным финансовым результатом хозяйственной деятельности	Имеется/отсутствует	
3.3	Наличие свидетельства, выданного саморегулируемой организацией	Имеется/отсутствует	
4	Готовность заключить договор по торгам в целом	Да/нет	
5	Наличие ресурсов, необходимых для выполнения договора, сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для осуществления	-	-

	услуг и (или) работ по предмету торгов		
5.1	обеспеченность кадровыми ресурсами (количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации по профилю работ)	человек	
5.2	наличие собственного и (или) арендованного оборудования и ресурсов, необходимых для выполнения договора	Имеется/отсутствует	

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

Приложение № 2 к Разделу 2

2. Форма "Опыт: аналогичные объекты"

Номер и дата заключения договора	Предмет договора	Цена договора	Срок выполнения работ	Сумма выполненных в 2011-2013 годах работ	Наименование заказчика	Наименование подрядчика	Виды работ

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

Данные, указанные в форме «Опыт: аналогичные объекты» подтверждаются копиями контрактов (договоров) (с приложением сметной документации), а также копий документов, подтверждающих его исполнение (акт по форме КС-2 и акт приемки объекта в эксплуатацию). Необходимо учитывать только те контракты (договоры), которые были заключены в период с 01.01.2011 по 31.12.2013 и выполнены собственными силами. Дата начала работ по указанным контрактам (договорам по аналогичным видам работ) должна быть не ранее 01.01.2011, дата (сдачи объекта в эксплуатацию) должна быть не позднее 31.12.2013.

Под аналогичными объектами (работами, услугами) в документации о торгах понимается:

- работы по изготовлению проектной или проектно-сметной документации на строительство (ремонт) объектов электроснабжения.

В случае отсутствия приложений указанных в п.7.2. Раздела 2, объем выполненных работ, указанный в форме «Опыт аналогичных работ» учтен не будет.

Приложение № 3 к Разделу 2

3. Форма "Кадровые ресурсы: специалисты"

№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс, (категория) квалификации работников претендента	Фамилия, Имя, Отчество работника	Правовой статус работника претендента	Общий стаж работы по специальности в годах
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
и т.д.				
ВСЕГО				

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента

В графе 4: Правовой статус работника претендента необходимо выбрать из нижеперечисленных вариантов и указать для каждого работника:

постоянно

по совместительству

по гражданско-правовому договору

Сумма по строке «ВСЕГО» графы 5 формы «Кадровые ресурсы: специалисты» должна соответствовать сумме, указанной в форме «Конкурсное предложение» по данному критерию.

Примечание:

Сведения о специалистах, указанных в форме, должны подтверждаться копиями удостоверений о профессиональной подготовке по специальности **в соответствии с наименованием лота**:

- специалисты по изготовлению проектно-сметной документации на ремонт системы электроснабжения.

В случае повторения фамилия, имя, отчество специалистов, то значение критерия определяется за минусом повторяющихся фамилий специалистов.
В случае отсутствия документов, подтверждающих квалификацию специалиста, определенных настоящей документацией, значение данного критерия присваивается равное нулю баллов.

В случае отсутствия приложений, указанных в Разделе 2, указанное количество специалистов по форме «Кадровые ресурсы: специалисты» учтено не будет.

Приложение № 4 к Разделу 2

4. Форма " Перечень оборудования и материальных ресурсов "

№ п/п	Наименование оборудования и материальных ресурсов	Единица измерения	Количество единиц	Правовой статус
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
и т.д.				
ВСЕГО				

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

В графе: Правовой статус необходимо выбрать из нижеперечисленных вариантов и указать для каждой строки:

собственное

арендованное

Сумма по строке «ВСЕГО» графы 5 формы " Перечень оборудования и материальных ресурсов " должна соответствовать сумме, указанной в форме «Конкурсное предложение» по данному критерию.

**Образец доверенности на осуществление действий от имени
претендента при проведении настоящих торгов**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления
(например, г. Ростов-на-Дону)

Дата выдачи

Настоящей доверенностью (наименование, организационно-правовая форма, место нахождения претендента, в лице _____ (указать название должности руководителя претендента и его Ф.И.О.), действующего на основании _____ (устава, положения и т.п.), уполномочивает _____ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия, связанные с участием в торгах на право заключения договора (указать полное наименование торгов в соответствии с наименованием торгов, указанным в Разделе 2 документации о торгах), в том числе подписывать форму "Конкурсное предложение".

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)
_____ удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем претендента и скреплена печатью претендента.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

Общие требования.

Предмет торгов, лимит финансирования.

1. Предметом торгов является право на заключение договора на выполнение работ по изготовлению проектной документации по капитальному ремонту в 2015 году внутридомовых инженерных систем электроснабжения многоквартирных домов Азовского района, расположенных по адресам согласно лоту №1, указанным в Таблице № 1 Раздела № 2.

2. Лимит финансирования (начальная (максимальная) цена по торгам в целом: **55 260,00** рублей, в том числе:

по лоту № 1 – **55 260,00** руб.

Цели и правовое основание для выполнения работ.

1. Целью данной закупки является выполнение работ по изготовлению проектной документации по капитальному ремонту в 2015 году внутридомовых инженерных систем электроснабжения многоквартирных домов Азовского района, расположенных по адресам согласно лоту № 1, указанному в Таблице № 1 Раздела № 2.

2. Основанием для выполнения работ является региональная программа капитального ремонта и краткосрочный план.

Источник финансирования.

Средства фондов капитального ремонта многоквартирных домов Азовского района, аккумулируемые на счете Заказчика.

Форма, сроки и порядок оплаты работ

1. Формой оплаты является оплата в безналичной форме в соответствии с заключенным договором.

2. Оплата выполненных работ по Договору в соответствии с предъявленными Подрядчиком счетом и справкой о стоимости выполненных работ, актом выполненных работ, с учетом коэффициента снижения, подписанными Заказчиком и Подрядчиком.

Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ.

1. Место выполнения работ согласно наименованию лота и проектной документации.

2. Устанавливаются следующие сроки выполнения работ:

По лоту № 1 не более 25 календарных дней с момента подписания договора сторонами.

Сроки выполнения отдельных видов работ определяются календарным планом выполнения работ, в соответствии с нормами их продолжительности и условиями, предложенными Подрядчиком.

3. Календарный план выполнения работ утверждается Заказчиком одновременно с подписанием Договора и является его неотъемлемой частью.

4. Датой окончания выполнения работ считается дата подписания Акта о приемке законченных работ по договору.

Порядок формирования цены договора.

1. Начальная (максимальная) цена контракта формируется Заказчиком на основании смет на разработку проектной документации по каждому лоту торгов с применением в расчетах «Справочника базовых цен на проектные работы в строительстве «Объекты гражданского строительства» утвержденного Приказом Министерства регионального развития РФ от 28 мая 2010г. №260. Общая стоимость определяется с учетом налога на добавленную стоимость в размере 18 %.

2. Цена по договору формируется претендентом на основе локальных смет Заказчика (Приложение №1 к техническому заданию) как начальная (максимальная) стоимость работ, указанная Заказчиком в техническом задании, уменьшенная на предложенное претендентом понижение относительно начальной (максимальной) стоимости работ.

Основные технические требования к работам, их объему и качеству.

По лоту № 1 предлагается выполнить работы по изготовлению проектной документации на капитальный ремонт внутренних инженерных систем электроснабжения многоквартирных домов.

1. Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям соответствующих нормативных правовых актов и иных исходных данных на

проектирование и требованиям постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию».

2. Работы должны выполняться в соответствии с Задаaniem на проектирование.

3. При производстве работ должны быть представлены, а по окончании работ сдана заказчику готовая проектная документация, согласованная с государственными органами контроля и надзора и другими заинтересованными организациями. Разделы проектной документации, разработанные в соответствии с техническими условиями, должны быть согласованы с организациями, выдавшими технические условия, в части их выполнения.

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

1.	Наименование работ	Разработка проектной документации по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем электроснабжения многоквартирных домов Азовского района
2.	Основание	Региональная программа и краткосрочный план на 2015 год
3.	Заказчик	Некоммерческая организация «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту»
4.	Стадийность проектирования	Рабочая документация
5.	Назначение и основные показатели объекта (по объектам – адресам многоквартирных домов)	ЛОТ № 1, пос. Опорный, ж/д будка 1374 объем 975м ³
6.	Требования к архитектурно-строительным и объемно-планировочным решениям, к внутренней и наружной отделке зданий	Проект выполнять без изменения существующих архитектурно-планировочных решений.
7.	Требования к технологическим решениям	Разработать технологическое решение капитального ремонта системы электроснабжения. Технические решения согласовать с Заказчиком перед направлением проекта на согласование в энергоснабжающую организацию.
8.	Характеристики электроснабжения	В соответствии с Актом(ами) разграничения балансовой принадлежности, выданным

		энергоснабжающей организацией.
9.	Объем работ	Разработать и согласовать в установленном порядке Рабочий проект капитального ремонта внутридомовой инженерной системы электроснабжения (в т. ч. сметную документацию), подготовить исполнительную проектно-сметную документацию.
10.	Подготовительные работы:	1.Получить в энергоснабжающей организации Акт(ы) разграничения балансовой принадлежности систем электроснабжения многоквартирного дома. 2. Получить поэтажные планы зданий в эксплуатационной жилищной организации.
11.	Проектирование	1.Границей проектирования принять наружную стену здания. 2.Электроснабжение сохранить от существующих вводов. 3.Капитальный ремонт сетей радиодиффузии и телефонизации не рассматривать. 4.Пожарную сигнализацию жилых помещений не проектировать. 5.Предусмотреть питание общедомовых потребителей по самостоятельным фидерам, начиная от вводно-распределительного устройства (ВРУ) с установкой приборов учета. 6.На ВРУ предусмотреть, как общий учет по дому, так и учет общедомовых нагрузок. 7.Этажные щитки на лестничных площадках запроектировать со счетчиками поквартирного учета. 8.Предусмотреть выполнение повторного заземления нулевой жилы питающего провода и предусмотреть создание контура заземления. 9.Предусмотреть создание молниезащиты здания. 10.Систему дополнительного уравнивания потенциала не предусматривать. 11.Предусмотреть замену питающей сети от этажных щитков к квартирным щиткам. 12.Не выполнять проектирование разводки групповых сетей по квартирам. 13.Предусмотреть выполнение работ по освещению подвала по линии основных проходов. 14.Предусмотреть выполнение всех проводок с медными жилами.

		<p>15. В целях экономии электроэнергии предусмотреть светильники с датчиками движения.</p> <p>16. В составе проектной и рабочей документации предусмотреть земляные работы при прокладке контура заземления и необходимые общестроительные работы.</p> <p>17. Учесть, что работы по капитальному ремонту проводятся без расселения жильцов.</p> <p>18. Предусмотреть уборку помещений, вывоз на свалку строительных отходов.</p>
12.	Требования к проекту организации строительства (капитального ремонта)	Выполнить проект организации строительства (капитального ремонта) в соответствии со СНиП
13.	Требования к разделу «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности»	В соответствии с требованиями СНиП, технических регламентов, государственных стандартов в области пожарной безопасности
14.	Требования к сметной документации с указанием метода определения стоимости строительства (капитального ремонта) и порядка пересчета в текущий уровень цен	<p>1. Сметную документацию составить базисно-индексным методом.</p> <p>2. Сметную стоимость в базисных ценах на 01.01.2001 г. определить с использованием территориальных сметных нормативов (ТЕР-2001) Ростовской области, включенных в Федеральный реестр сметных нормативов с последующим пересчетом в текущий уровень цен.</p> <p>3. Норматив накладных расходов принять от 95 % от фонда оплаты труда рабочих основного производства и рабочих, обслуживающих механизмы согласно МДС81-33.2004 (с изменениями и дополнениями).</p> <p>4. Нормативы сметной прибыли принять 50 % от фонда оплаты труда рабочих основного</p>

		<p>производства и рабочих, обслуживающих механизмы согласно МДС81-25.2001 (приложение к письму Росстроя от 18.11.2004 № АП-5536/06).</p> <p>5. Стоимость оборудования, материалов, изделий и конструкций, не включенных либо не имеющих аналогов в сметных нормативах, включенных в Федеральный реестр сметных нормативов, принять по прайс-листам и коммерческим предложениям, согласованным с заказчиком.</p>
15.	Требования к составу и содержанию документации	<p>В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 в редакции от 13.04.2010 «Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и МДС13-1.99.</p> <p>Проектом предусмотреть: Пояснительную записку, ситуационный план, комплект рабочих чертежей, в том числе спецификации «Электроснабжение».</p>
16.	Требования к порядку предоставления документации	<p>В соответствии с календарным графиком проектирования.</p> <p>До направления проекта на согласование в инспектирующие инстанции проектные решения согласовать с Заказчиком.</p> <p>После прохождения согласования Подрядчик передает Заказчику для приемки по накладной ПСД, согласованный проект в 4-х экз. в сброшюрованном виде, кроме того, 1 экз. на электронном носителе, прилагая к нему акт сдачи-приемки проектно-изыскательских работ.</p> <p>Электронный вид ПСД передается: текстовая часть – в среде «Word», сметная документация в формате программы «Excel», графическая часть – в среде «AutoCAD».</p>
17.	Требования к	Выполнить согласования раздела

	<p>порядку предоставления документации для проведения согласований и государственной экспертизы</p>	<p>«Электроснабжение» в объеме необходимом для получения положительного заключения по проекту в специализированной организации. Оплату по согласованию проектной документации производит Подрядчик.</p>
<p>18.</p>	<p>Требование к исполнителю проектных работ</p>	<p>Рабочая документация должна быть разработана организацией, имеющей свидетельство СРО о допуске к работам (проектным), которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства. Свидетельство должно содержать виды работ в соответствии с Приказом от 30 декабря 2009 г. № 624 Министерства регионального развития РФ (п. 4.6. раздела II: работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения).</p>

**Требования к результатам работ и иные показатели, связанные
с определением соответствия выполняемых работ потребностям
Заказчика
(приемка работ)**

Приемка работ, выполненных Подрядчиком в полном объеме, осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(р) и сметной документацией.

Документация передается Подрядчиком Заказчику, для согласования, по накладной, которая оформляется в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон для проверки. Состав документации должен соответствовать заданию на проектирование.

Подрядчик обязан в пределах сроков работ согласовать документацию в специализированной организации, и сдать по акту Заказчику в 2-х экземплярах (оригинал и копия) и один экземпляр – в электронном виде.

Сдача-приемка документации производится после получения положительного заключения специализированной организации и оформляется Актом сдачи-приемки проектной продукции (форма № П 1).

В случае выявления некомплектности документации, несоответствия ее заданию на проектирование и иным исходным данным либо иных явных недостатков Заказчик вправе при подписании акта сдачи-приемки работ оговорить в нем обнаруженные при приемке недостатки или отказаться от подписания акта сдачи-приемки до момента их устранения.

При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания указанного акта, в нем делается отметка об этом и подписанный Заказчиком акт подтверждается третьей стороной (экспертом) по выбору Заказчика. Расходы, связанные с проведением экспертизы несет Подрядчик.

Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки работ своими силами и за свой счет в сроки, указанные в рекламационном акте.

Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков работ не освобождает Подрядчика от уплаты неустойки, предусмотренной контрактом и возмещения убытков Заказчика.

Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков результата работ, которые исключают его дальнейшую эксплуатацию и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком в приемлемые для них сроки.

Датой сдачи результата работ считается дата подписания Заказчиком и Подрядчиком акта приемки выполненных работ.

В соответствии с п.2 ст.761 Гражданского кодекса РФ Подрядчик по требованию Заказчика при обнаружении Заказчиком недостатков в ПД обязан безвозмездно переделать ПД в течение 10 дней с повторным

согласованием их результатов в органах государственной экспертизы в установленном порядке, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

Приложение № 1
к Техническому заданию

Смета
на разработку проектной документации
на капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем
электроснабжения многоквартирного дома по адресу:
Ростовская область, Азовский район, пос. Опорный, ж/д будка 1374

№ п/п	Характеристика предприятия, здания, сооружения или виды работ	Обоснование стоимости	Расчет стоимости	Стоимость (руб.)
1	2	3	4	5
1	Разработка проектной документации на капитальный ремонт системы электроснабжения Расчетный объем 975 м.куб. Раздел ЭО	СБЦ на проектные работы Объекты жил. гражд. стр-ва 2010 г. Гл. 4 т.1 п. 1 а=303114 в=19 Раздел ЭО, К_{ЭО}= 0,08	$C_p=(303114+19*975)*3,64*0,5*0,08*0,4$	18732,26
	Объем м3 $X= 975,00$	письмо Миннрегион России		
	$C_p=(a + vX) \times K_{кр} \times K_{инф} \times K_{ЭО} \times K_p$	1289-СК/08от 26.07.2010 г K_{инф} = 3,64 На кап Ремонт K_{кр} = 0,5	$C_p=(303114+19*975)*3,64*0,5*0,08*0,6$	28 098,38
	$C_p=(a + vX) \times K_{кр} \times K_{инф} \times K_{ЭО} \times K_p$	K_п=0,4 K_р= 0,6		
	$C=C_p+C_p$		$C=18732,26+28098,38$	46830,64
	Кроме того НДС 18%			8429,51
	Всего:			55260
ВСЕГО ПО СМЕТЕ				55 260рублей.